

LICENCIAMENTO - OBRAS DE URBANIZAÇÃO

Registo n.º:	Exmo. Senhor
Processo n.º:	Presidente da Câmara Municipal de Ílhavo
Registado em:	



1. REQUERENTE

Requerente				Singular				Coletiva
Nome/Denom	ninação: '	*						
Domicílio/Sed	e: *					N.º:		Lote/Andar:
Código Postal	:			Localidade: *				
Freguesia:								
NIF/NIPC: *					Data de	Nascin	nento:	
Tipo de Docur	nento de	Ider	ntificação:				N.º:	
Válido até:	Certidão Comercial Permanente (Código):				o):			
Contacto Telefónico:								
E-mail:								·
Qualidade de:								

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)



2. REPRESENTANTE

Representante			Singular			Со	letiva
Nome/Denomina	ação:						
Domicílio/Sede:				N.º:		Lote/And	dar:
Código Postal:			Localidade:				
Freguesia:							
NIF/NIPC:							
Tipo de Docume	nto de Ident	ificação:				N.º:	
Válido até:			Procuração On	line (Código	o):		
Contacto Telefór	nico:						
E-mail:							
Qualidade de:							



3. NOTIFICAÇÕES

Consinto que as notificações/ comunicações sejam feitas via: *			-mail elefone		
(aplicável a pessoas singulares)		lão consir	ão consinto o envio de notificações		
As notificações/comunicações feitas por via	Requerente				
postal deverão ser enviadas preferencialmente			Representante		
para a seguinte morada:		(Outra mor	ada (por	favor, indique):
Domicílio/Sede:	N.º:	•		Lote:	
Código Postal:	Localidad	e:			
Freguesia:	•		•	•	•











4. PEDIDO

	,	S S		urídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado ação atual, licenciamento de obras de urbanização:
Local				
Freguesia: *				
Morada: *				
N.º:			Lo	Lote/Andar:
Código Postal:	*	Localidad	e: *	
Sítio ou Lugar:				

5. OUTROS DADOS DO PEDIDO

Antecedentes					
Descrição	N.º				
N.º de licença/alvará da operação de loteamento:					
N.º do Processo					



6. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- 1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- 2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Ílhavo respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

Responsável pelo tratamento - Município de Ílhavo;

Finalidade do tratamento - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;

Destinatário(s) dos dados – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;

Conservação dos dados pessoais – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

- 3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em https://www.cm-ilhavo.pt/avisos-legais/politica-de-privacidade-e-seguranca ou envie um e-mail para rgpd@cmilhavo.pt.
- 4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).







7. OUTRAS DECLARAÇÕES







#\$Ca mpoB D-99\$#

O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede	e deferimento,							
Ílhav	70,							
	O(A) Requerente		O(A) Representante					
(Ass	(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)							

Conferi a identificação do(a) Requei através dos documentos de identifio	
Validei a conformidade da assinatur documento exibido.	a de acordo com o
O(A) Funcionário(a)

Responsável pela Direção do Procedimento:		#\$CampoBD-5001\$#		
Contacto Telefónico:	#\$CampoBD-5002\$#	‡	E-mail:	#\$CampoBD-5003\$#

Gestor(a) do Procedimento:		#\$CampoBD-5004\$#		
Contacto Telefónico:	#\$CampoBD-5005\$#		E-mail:	#\$CampoBD-5006\$#

DOCUMENTOS A APRESENTAR

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam: #\$anexos\$#





